

THÔNG BÁO

Ý kiến kết luận của đồng chí Nguyễn Tuấn Hà - Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng Tiểu ban Đối ngoại, Lễ tân và Hậu cần Lễ hội tại cuộc họp rà soát tiến độ thực hiện các nội dung liên quan đến công tác lễ tân, hậu cần, phục vụ khách đến tham dự Lễ hội cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 6 và Liên hoan văn hóa công chiêng Tây Nguyên năm 2017.

Ngày 09/01/2017 tại Trụ sở HĐND và UBND tỉnh, đồng chí Nguyễn Tuấn Hà - Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng Tiểu ban Đối ngoại, Lễ tân và Hậu cần Lễ hội cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 6 và Liên hoan văn hóa công chiêng Tây Nguyên năm 2017 (sau đây gọi tắt là Lễ hội) chủ trì cuộc họp đề các Sở, ngành báo cáo tiến độ thực hiện các nội dung công việc liên quan đến công tác lễ tân, hậu cần, phục vụ khách đến tham dự Lễ hội. Tham dự buổi làm việc có đồng chí Nguyễn Hải Ninh - Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh, Trưởng Ban Tổ chức Lễ hội; Đại diện Lãnh đạo các Sở, ngành: Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng HĐND tỉnh, Văn phòng Đoàn ĐBQH tỉnh, Công Thương, Kế hoạch và Đầu tư, Văn hóa - Thể thao và Du lịch, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ngoại vụ, Thông tin và Truyền thông, Y tế, Tài chính, Tỉnh đoàn, Văn phòng UBND tỉnh. Sau khi nghe các đơn vị báo cáo tiến độ thực hiện các công việc được phân công; ý kiến tham gia của các thành viên dự họp, ý kiến của đồng chí Nguyễn Hải Ninh - Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh, Trưởng Ban Tổ chức Lễ hội; đồng chí Nguyễn Tuấn Hà - Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng Tiểu ban Đối ngoại, Lễ tân và Hậu cần Lễ hội có ý kiến kết luận như sau:

1. Sở Ngoại vụ:

- Thống nhất theo đề nghị của Sở, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh có mời khách quốc tế tham dự Lễ hội gửi danh sách khách mời, nội dung, thời gian cụ thể cho Sở Ngoại vụ để tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh đưa vào chương trình đón tiếp và đảm bảo an ninh, an toàn cho khách trong thời gian diễn ra Lễ hội. Trong đó lưu ý khách quốc tế đến tham dự Hội nghị xúc tiến đầu tư khu vực Tây Nguyên, Hội thảo về ngành cà phê.

- Sở Ngoại vụ tham mưu thời gian và địa điểm cụ thể để tổ chức gặp gỡ với các Ngoại giao đoàn.

- Về đề nghị của Đại sứ Romania: Đồng ý hỗ trợ kinh phí (ăn, nghỉ, đi lại tại tỉnh) cho đoàn nghệ thuật và các cán bộ của tỉnh Gorj, Romania đến tham gia Lễ hội tại tỉnh (tổng cộng 17 người).

- Tiếp tục liên hệ Bộ Ngoại giao đề nghị hỗ trợ cử cán bộ biên, phiên dịch, lễ tân tham gia phục vụ Lễ hội.

- Xây dựng Đề án chi tiết triển khai thực hiện công tác đối ngoại, phục vụ khách quốc tế đến tham dự Lễ hội (xong trước ngày 23/01/2017) và phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh để xây dựng thành Đề án chung.

2. Văn phòng UBND tỉnh:

- Giao Văn phòng tham mưu, tổng hợp danh sách khách mời trong nước tham dự Lễ hội trước ngày 20/01/2017 (phần việc này trước đây giao cho Sở Công Thương theo Kế hoạch 9986/KH-UBND). Trong đó, lưu ý khách mời Hội nghị Xúc tiến đầu tư khu vực Tây Nguyên, Hội thảo về ngành cà phê do Ban Chỉ đạo Tây Nguyên và Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chủ trì tổ chức. Dự kiến số lượng khách mời tham dự Lễ hội để có kế hoạch đặt phòng tại các khách sạn, tham mưu cụ thể địa điểm lưu trú đối với từng đối tượng khách (Khách sạn bố trí khách mời Trung ương, khách sạn bố trí khách mời địa phương...).

- Khẩn trương dự kiến quà tặng các đoàn khách đến tham dự Lễ hội (Quà tặng phải thể hiện được ý nghĩa về mặt văn hóa, tinh tế, chú trọng đến chất lượng đồng thời quà tặng phù hợp với đối tượng khách).

- Tiệc chiêu đãi của Lễ hội: Dự kiến chiều ngày 11/3/2017 (sau khi kết thúc Hội nghị Xúc tiến đầu tư khu vực Tây Nguyên). Văn phòng UBND tỉnh làm việc thống nhất với Văn phòng Ban Chỉ đạo Tây Nguyên về: Địa điểm, số lượng khách mời, giấy mời...

- Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ để xây dựng Đề án chung về công tác đối ngoại, lễ tân và hậu cần Lễ hội trình Ban Tổ chức phê duyệt trước ngày 26/01/2017.

- Văn phòng UBND tỉnh (Phòng Hành chính - Tổ chức) làm đầu mối công tác Đối ngoại, Lễ tân và Hậu cần của Lễ hội; thường xuyên báo cáo tiến độ thực hiện công việc đã giao cho các Sở, ngành (định kỳ 10 ngày/lần báo cáo đồng chí Trưởng Tiểu ban Đối ngoại, Lễ tân và Hậu cần Lễ hội).

- Giao Văn phòng UBND tỉnh tham mưu cho Tiểu ban Đối ngoại, Lễ tân và Hậu cần Lễ hội tổ chức kỳ họp thứ 2.

3. Sở Thông tin và Truyền thông:

Tiến hành rà soát ngay trang thông tin của Lễ hội theo hướng loại bỏ các thông tin còn tồn tại của Lễ hội lần thứ 5, những quảng cáo không nhằm phục vụ Lễ hội... Đồng thời mở một số mục mới như: Giới thiệu tiềm năng tỉnh Đắk Lắk (chú trọng ngành cà phê, văn hóa công chiêng - văn hóa Tây Nguyên), điểm - khu du lịch Đắk Lắk, các điểm đến hấp dẫn (âm thực, thưởng thức cà phê...), hệ thống khách sạn...

4. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch:

- Tổng hợp danh sách các khách sạn, nhà nghỉ trên địa bàn thành phố (tên, địa chỉ, tiêu chuẩn xếp hạng, điện thoại, số lượng phòng đơn, đôi...) gửi về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 20/01/2017 (lưu ý sử dụng các hình thức lưu trú khác để phục vụ khách).

- Tiến hành xây dựng ngay tập gấp giới thiệu thông tin Lễ hội, văn hóa Tây Nguyên, các tour du lịch, các điểm đến hấp dẫn (ẩm thực, thương thức cà phê...). Chú ý mẫu tập gấp phải thông nhất Bộ nhận diện của Lễ hội, thời gian hoàn thành trình Ban Tổ chức Lễ hội trước ngày 20/01/2017.

- Chủ động bố trí, phân công cán bộ, công chức tham gia công tác lễ tân, đón, tiễn khách tại các Khách sạn, sân bay...

5. Sở Kế hoạch và Đầu tư:

Chủ trì cùng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tập hợp các tư liệu giới thiệu về Đắk Lắk để sản xuất chung sản phẩm quảng bá trong dịp Lễ hội và Hội nghị Xúc tiến đầu tư khu vực Tây Nguyên.

6. Sở Y tế:

Xây dựng kế hoạch đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm; công tác trực cấp cứu trong suốt thời gian diễn ra Lễ hội.

Đối với nội dung khác, các Sở, ngành tiếp tục triển khai thực hiện theo Kế hoạch số 9714/KH-UBND và Kế hoạch số 9986/KH-UBND, đảm bảo đúng tiến độ và thường xuyên báo cáo tình hình thực hiện với Tiểu ban Đối ngoại, Lễ tân và Hậu cần của Lễ hội (qua Văn phòng UBND tỉnh); chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan làm tốt công tác đối ngoại, lễ tân và hậu cần của Lễ hội.

Trên đây là kết luận của đồng chí Nguyễn Tuấn Hà - Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng Tiểu ban Đối ngoại, Lễ tân và Hậu cần của Lễ hội tại cuộc họp rà soát tiến độ thực hiện các nội dung liên quan đến công tác lễ tân, hậu cần, phục vụ khách đến tham dự Lễ hội cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 6 và Liên hoan văn hóa công nghệ Tây Nguyên năm 2017; Văn phòng UBND tỉnh thông báo để các Sở, ngành, các cơ quan, đơn vị biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- BCD Tây Nguyên (để phối hợp);
- CT và các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Các Sở, ngành có tên trong thành phần dự họp;
- Văn phòng UBND tỉnh:
 - + Chánh VP, các PVP;
 - + Các phòng: TH, KGVX, KT, QTTV, HCTC;
- Lưu: VT, HCTC (T).

30

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Đức Vinh