

UBND TỈNH ĐẮK LẮK  
BAN TỔ CHỨC LỄ HỘI  
CÀ PHÊ BUÔN MA THUỘT  
LẦN THỨ 8 NĂM 2023

Số: 35 /KH-BTC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đăk Lăk, ngày 16 tháng 11 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Hội nghị kết nối giao thương quốc tế năm 2023**

Căn cứ Quyết định số 72/2010/QĐ-TTg ngày 15/11/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế xây dựng, quản lý và thực hiện Chương trình xúc tiến thương mại quốc gia; Quyết định số 12/2019/QĐ-TTg ngày 26/02/2019 của Thủ tướng Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế xây dựng, quản lý và thực hiện Chương trình xúc tiến thương mại quốc gia ban hành kèm theo Quyết định số 72/2010/QĐ-TTg ngày 15/11/2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 11/TT-BCT ngày 30/7/2019 của Bộ Công Thương về việc hướng dẫn thực hiện hoạt động xúc tiến thương mại phát triển ngoại thương thuộc Chương trình cấp quốc gia về xúc tiến thương mại;

Căn cứ Quyết định số 1865/QĐ-UBND ngày 21/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Đề án tổ chức Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 8 năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND ngày 04/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế quản lý và thực hiện Chương trình xúc tiến thương mại tỉnh Đăk Lăk;

Căn cứ Thông tư số 71/2018/TT-BTC ngày 10/8/2018 của Bộ Tài chính quy định chế độ tiếp khách nước ngoài vào làm việc tại Việt Nam, chế độ chi tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam và chế độ tiếp khách trong nước;

Căn cứ Nghị quyết số 30/2017/NQ-HĐND ngày 02/10/2017 của Hội đồng Nhân dân tỉnh quy định mức chi chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị trên địa bàn tỉnh Đăk Lăk;

Căn cứ Công văn số 04/CV-BTC ngày 08/9/2022 của Ban Tổ chức Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 8 năm 2023 về việc triển khai các nhiệm vụ tại Đề án tổ chức Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 8 năm 2023,

Ban tổ chức Lễ hội cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 8 năm 2023 ban hành kế hoạch tổ chức Hội nghị kết nối giao thương quốc tế năm 2023 thuộc Chương trình Lễ hội cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 8 năm 2023, với các nội dung cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Góp phần tổ chức thành công Lễ hội cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 8 năm 2023 tổ chức tại tỉnh Đăk Lăk;

- Triển khai, thực hiện có hiệu quả các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về xúc tiến thương mại, kết nối giao thương, đẩy mạnh xuất khẩu hàng hóa góp phần nâng cao giá trị kim ngạch xuất khẩu cà phê của tỉnh năm 2023 và thời gian tới;

- Quảng bá, kết nối, xúc tiến tiêu thụ cà phê đủ tiêu chuẩn xuất khẩu; các sản phẩm đạt chứng nhận VietGAP, GlobalGAP và OCOP của tỉnh nói riêng và các địa phương nói chung;

- Tạo điều kiện cho các doanh nghiệp xuất – nhập khẩu, các địa phương, các thương lái có cơ hội tiếp xúc, tăng cường hiểu biết, tìm kiếm đối tác, thúc đẩy giao lưu và mở rộng hợp tác trong tiêu thụ cà phê của tỉnh;

- Góp phần đẩy mạnh tiêu thụ và nhận diện cà phê Buôn Ma Thuột đối với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước; phát triển sản xuất cà phê bền vững, nâng cao giá trị, thu nhập và đời sống của người nông dân trồng cà phê.

### 2. Yêu cầu

- Tổ chức Hội nghị quy mô cấp quốc tế với nội dung thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức, tránh lãng phí.

- Chuẩn bị chu đáo nội dung, chương trình đảm bảo hội nghị diễn ra thành công tốt đẹp.

- Đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19.

## II. NỘI DUNG

### 1. Nội dung và phương thức thực hiện

#### Đơn vị chủ trì:

- Ủy ban nhân dân tỉnh Đăk Lăk;
- Bộ Công Thương.

#### Đơn vị thực hiện:

- Sở Công Thương tỉnh Đăk Lăk;
- Cục Xúc tiến Thương mại.

#### 1.1 Nội dung:

- Gặp mặt nhà nhập khẩu nước ngoài và các doanh nghiệp xuất khẩu cà phê trong nước tại thành phố Buôn Ma Thuột năm 2023;

- Tham luận của các chuyên gia; các nhà xuất khẩu, nhập khẩu về tiềm năng xuất khẩu của cà phê Việt Nam nói chung và Đăk Lăk nói riêng;

- Trưng bày, giới thiệu sản phẩm của các doanh nghiệp bên lề Hội nghị;

- Giới thiệu, quảng bá về tiềm năng thế mạnh, cơ hội đầu tư vào sản xuất, sơ chế, chế biến và tiêu thụ cà phê của tỉnh và các tỉnh/thành.

- Tổ chức giao thương để kết nối các đơn vị sản xuất cà phê với các đơn vị xuất khẩu, các tổ chức xúc tiến thương mại và đặc biệt là các nhà nhập khẩu nước ngoài.

- Tổ chức ký kết hợp đồng ghi nhớ, biên bản ghi nhớ hợp tác đầu tư, tiêu thụ sản phẩm giữa các đối tác tại Hội nghị;

### **1.2. Phương thức thực hiện**

#### *a) Phương án vận động doanh nghiệp tham gia*

- Phối hợp với Sở Công Thương, Trung tâm Xúc tiến Thương mại, Đầu tư tại các tỉnh Tây Nguyên và các địa phương để giới thiệu, mời và lựa chọn doanh nghiệp tham gia chương trình;

- Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Liên minh Hợp tác xã, Hiệp hội doanh nghiệp và các đơn vị liên quan mời và lựa chọn doanh nghiệp tham gia;

- Phối hợp với các doanh nghiệp xuất khẩu, Thương vụ Việt Nam tại các nước mời các nhà nhập khẩu nước ngoài tham dự hội nghị; Mời đoàn doanh nghiệp tỉnh Jeolalbuk – Hàn Quốc tham gia;

- Vận động doanh nghiệp tham gia thông qua: gửi thư mời trực tiếp, các nhóm trao đổi online, zalo, email, điện thoại, fax, các fanpage trên facebook...

#### *b) Phương án tổ chức và mời khách*

- Tham mưu Giấy mời do Ủy ban nhân dân tỉnh phát hành gửi các đơn vị và đại biểu tham dự;

- Phối hợp với các Tổ chức xúc tiến thương mại, Sở Công Thương các tỉnh/thành, các đơn vị liên quan mời đại biểu đến dự Hội nghị.

- Phối hợp với Cục Xúc tiến Thương mại, Vụ Thị trường trong nước, Thương vụ Việt Nam tại các nước... mời đại biểu đăng ký tham dự Hội nghị.

### **1.3. Phương án lựa chọn các đơn vị tham gia và phối hợp thực hiện**

#### *a) Phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ Công Thương:*

- Phối hợp với Cục Xúc tiến Thương mại, Vụ Thị trường trong nước mời đại diện các Trung tâm phân phối, hệ thống bán lẻ, chợ đầu mối tới tham dự Hội nghị.

- Phối hợp với Vụ thị trường Châu Âu – Châu Mỹ, Vụ thị trường Châu Á – Châu Phi mời Đại sứ quán, Thương vụ các nước tại Việt Nam và Thương vụ Việt Nam tại các nước tham dự Hội nghị.

#### *b) Phối hợp với các địa phương, các Hiệp hội ngành hàng:*

- Phối hợp với Sở Công Thương; Trung tâm Xúc tiến Thương mại, Đầu tư các tỉnh Tây Nguyên và các địa phương, các Hiệp hội ngành hàng; phối hợp với

các doanh nghiệp thu mua cà phê xuất khẩu; các đơn vị phân phối, bán lẻ tại địa phương;...

- Phối hợp với Đại sứ quán, Thương vụ các nước tại Việt Nam: hỗ trợ mời các doanh nghiệp thương mại, nhập khẩu có đại diện tại Việt Nam tham gia kết nối.

c) *Phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ hậu cần có uy tín, năng lực và kinh nghiệm trong việc tổ chức các sự kiện tương tự.*

#### **1.4. Công tác đón tiếp đại biểu:**

- Thành lập Tổ Lễ tân đón tiếp Đại biểu;
- Tổng hợp danh sách đại biểu, đón tiếp, sắp xếp vị trí ngồi dự Hội nghị, bố trí ăn, nghỉ cho các đoàn tham dự Hội nghị.

#### **2. Thời gian và địa điểm tổ chức Hội nghị**

- Thời gian: 01 ngày, dự kiến ngày **11/3/2023** (thứ bảy).
- Địa điểm: tại Khách sạn Mường Thanh, 81 Nguyễn Tất Thành, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đăk Lăk. Bố trí 30 kê (3 tầng) và 20 bàn trưng bày trực tiếp giới thiệu sản phẩm của các doanh nghiệp cà phê, các đơn vị thu mua;

#### **3. Thành phần, số lượng khách mời: dự kiến 150 đại biểu, trong đó:**

##### **3.1. Đối tác quốc tế (dự kiến 25 – 30 đại biểu):**

- Đối tác thương mại các nước: Anh, Đức, Nhật Bản, Mỹ, Úc, Singapore, Hàn Quốc, Trung Quốc, Brazil...
- Một số tổ chức quốc tế khác tại Việt Nam.

##### **3.2. Khách mời Trung ương: dự kiến 8-10 đơn vị**

- Bộ Công Thương: Cục Xúc tiến Thương mại; Cục Thương mại điện tử và Kinh tế số, Vụ thị trường trong nước, Vụ thị trường nước ngoài...
- Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: Cục Chế biến và Phát triển thị trường Nông sản, Cục Trồng trọt, Trung tâm Xúc tiến thương mại Nông nghiệp...

##### **3.3. Khách mời tỉnh bạn: Đại diện Lãnh đạo Sở Công Thương; Trung tâm Xúc tiến Thương mại, Đầu tư các tỉnh/thành (dự kiến 20 đơn vị).**

##### **3.4. Khách mời trong tỉnh: Lãnh đạo: Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh; các Sở, ban, ngành có liên quan; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã.**

##### **3.5. Doanh nghiệp xuất – nhập khẩu trong và ngoài tỉnh: 100 đại biểu**

- Các doanh nghiệp thu mua cà phê xuất khẩu đi các nước: Anh, Đức, Nhật Bản, Mỹ, Úc, Singapore, Hàn Quốc, Trung Quốc, Brazil...

- Các doanh nghiệp thu mua cà phê cung cấp cho các hệ thống siêu thị và hệ thống nông sản sạch trên toàn quốc.

- Giám đốc và cán bộ phụ trách thu mua của các hệ thống siêu thị và chuỗi nông sản sạch: Lotte, AEOn, Go, Winmart, Co.op Mart, Mega Maket,....

- Đại diện một số Hợp tác xã, Hiệp hội, Trang trại, Hộ sản xuất kinh doanh trong tỉnh.

**3.6. Đơn vị giải pháp:** Đại diện các sàn thương mại điện tử (Alibaba, SenDo, Shopee, Voso, Tiki, Lazada...); Đại diện các đơn vị chuyển đổi số (VNPT, Viettel, FPT...); Đại diện các đơn vị logistic...

### **3.7. Các cơ quan thông tấn, báo chí.**

## **4. Chương trình Hội nghị**

(Có chương trình dự kiến kèm theo)

## **5. Tuyên truyền, quảng bá Hội nghị**

### **5.1. Phương án truyền thông**

- Giới thiệu thông tin về Hội nghị trên website và báo của Bộ Công Thương, Cục Xúc tiến thương mại, Cổng thông tin điện tử tỉnh Đăk Lăk, Trang thông tin điện tử Sở Công Thương Đăk Lăk và các cơ quan, tổ chức liên quan trong nước, trên website của các đơn vị phối hợp;

- Thông tin, tuyên truyền các nội dung về tiềm năng, thế mạnh và cơ hội hợp tác đầu tư cho ngành cà phê để giới thiệu, quảng bá tại Hội nghị và trên các phương tiện thông tin đại chúng;

- Cập nhật danh sách các đầu mối thu mua, cung ứng cà phê xuất khẩu, sản phẩm đạt chuẩn, sản phẩm OCOP để cung cấp cho đại biểu và cơ quan truyền thông;

- Xây dựng, cập nhật các hình ảnh, nội dung giới thiệu về địa phương, tiềm năng, sản phẩm cà phê có thế mạnh của các địa phương tham gia Hội nghị.

- Treo băng rôn, cờ phướn, pano, standee quảng bá phạm vi các khu vực tổ chức Hội nghị;

- Quảng bá về Hội nghị trên các phương tiện truyền thông (Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Đăk Lăk, Thông tấn xã Việt Nam, Báo Nông nghiệp Việt Nam; VTV, VOV, Báo Đăk Lăk,...

- Tuyên truyền quảng bá trên các trang mạng xã hội: fanpage trên facebook, youtube, email, nhóm zalo...

### **5.1. Phương án truyền thông trong sự kiện**

- Chuyển thông cáo báo chí cho báo chí, đưa hình ảnh hội nghị trên các phương tiện truyền thông.

- Đăng bài trên website của Bộ Công Thương, Cục Xúc tiến thương mại, Báo Công thương, Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đăk Lăk, Trang thông tin điện tử

Sở Công Thương Đăk Lăk và các cơ quan, tổ chức liên quan trong nước, trên website của các đơn vị phối hợp.

- Bố trí dãy bàn (dãy cuối cùng) phục vụ phóng viên báo, đài truyền hình đến tác nghiệp và đưa tin.

### **5.2. Phương án kết nối thông tin khác**

- Lập nhóm trao đổi online: kết nối doanh nghiệp và các nhà mua hàng (bao gồm các doanh nghiệp xuất – nhập khẩu; kênh siêu thị, nhà phân phối, đại lý...);

- Lập fanpage trên facebook quảng cáo, thông tin tuyên truyền nội dung Hội nghị đến các tổ chức, cá nhân quan tâm;

- Xây dựng danh bạ của các doanh nghiệp tham gia bao gồm các doanh nghiệp xuất nhập khẩu.

## **6. Trang trí, khánh tiết**

### **6.1. Khu Hội trường chính:**

- Tiêu đề: **HỘI NGHỊ KẾT NỐI GIAO THƯƠNG QUỐC TẾ NĂM 2023.**

- Khẩu hiệu (Slogan) Hội nghị: “**CÀ PHÊ BUÔN MA THUỘT - KẾT NỐI ĐAM MÊ VÀ KHÁT VỌNG PHÁT TRIỂN**”.

### **6.2. Khu trưng bày sản phẩm, hàng hóa của các doanh nghiệp tham dự:**

a) *Các sản phẩm tham gia trưng bày, kết nối:* cà phê và các sản phẩm chế biến từ cà phê.

Sản phẩm lợi thế, đặc sản cần kết nối, tiêu thụ, có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng, đáp ứng các tiêu chuẩn theo quy định, nhất là an toàn thực phẩm, có đầy đủ thông tin về đơn vị sản xuất, trưng bày đẹp mắt, tập trung các sản phẩm có thế mạnh của các tỉnh, ưu tiên sản phẩm đạt các tiêu chuẩn VietGap, GlobalGap, OCOP...

### **b) Khu trưng bày**

Các đơn vị đăng ký tham gia trưng bày sản phẩm, hình ảnh, tài liệu để quảng bá, giới thiệu tới các đối tác tại khu vực được bố trí bên lề hội nghị, đảm bảo đa dạng hàng hóa và cung cấp đầy đủ thông tin về sản phẩm. Sản phẩm trưng bày trên các bàn, kệ trưng bày và quảng bá hình ảnh đơn vị trên backdrop khu trưng bày.

Các đơn vị đăng ký sản phẩm trưng bày gửi về Sở Công Thương Đăk Lăk trước 9h00 ngày 05/3/2023 và chịu sự hướng dẫn về sắp xếp hàng hóa của Ban tổ chức; Thời gian giới thiệu sản phẩm, tổ chức kết nối: Từ 08h00 ngày 11/3/2023 đến 17h00 ngày 11/3/2023.

### **c) Khu kết nối giao thương**

Ban tổ chức Hội nghị bố trí 15 - 20 bàn kết nối trong khu vực Hội nghị cho các doanh nghiệp thu mua, doanh nghiệp xuất – nhập khẩu, các hệ thống siêu thị như: Lotte, AEOn, Go, Winmart, Co.op Mart, Mega Maket,... đón tiếp và làm việc với các nhà cung cấp cà phê và tổ chức xúc tiến thương mại. Tổng hợp danh sách các đơn vị có ký kết ghi nhớ và hợp đồng gửi Ban tổ chức tổng hợp.

#### **7. Kinh phí dự kiến:**

**Tổng kinh phí: 568.000.000 đồng (Bằng chữ: Năm trăm sáu mươi tám triệu đồng chẵn)**

- Nguồn kinh phí: Dự kiến từ nguồn Lễ hội cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 8 năm 2023.

- Giao Sở Tài chính chủ trì, phối hợp Sở Công Thương và các đơn vị liên quan rà soát, đối với nội dung dự kiến sử dụng nguồn kinh phí nêu trên đảm bảo theo đúng quy định, trường hợp, có phát sinh vướng mắc thì chủ động báo cáo, tham mưu UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo theo đúng quy định.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Sở Công Thương**

- Chủ trì và phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức hội nghị và mời khách các nước, các doanh nghiệp xuất – nhập khẩu và các tổ chức quốc tế; Chịu trách nhiệm công tác điều phối chung, đôn đốc và tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh tiến độ triển khai thực hiện.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu thành lập Tổ Lễ tân đón tiếp đại biểu; tổ chức họp tổ Lễ tân, phân công nhiệm vụ các thành viên.

- Dự thảo Giấy mời Hội nghị, Bài phát biểu khai mạc, bế mạc cho lãnh đạo UBND tỉnh; văn bản gửi các tỉnh, thành phố tham gia trước ngày 25/12/2022.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng chương trình, kịch bản Hội nghị chi tiết điều hành Hội nghị, hoàn thành trước ngày 10/12/2022; Bố trí người dẫn chương trình;

- Thuê địa điểm, trang trí thiết kế hội trường và khu trưng bày sản phẩm, công tác lễ tân, phục vụ trang thiết bị âm thanh, ánh sáng, đón tiếp đại biểu, tổ chức sắp xếp địa điểm ăn, nghỉ tại Đăk Lăk cho khách mời, đại biểu; tổ chức tiệc chiêu đãi...

- Chịu trách nhiệm thuê đơn vị cung cấp thiết bị phiên dịch cabin phục vụ tại Hội nghị;

- Chịu trách nhiệm mời lãnh đạo cơ quan Trung ương, xác nhận đại biểu thuộc Sở Công Thương/Trung tâm Xúc tiến Thương mại, Đầu tư các tỉnh, thành phố.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai các nội dung tại Hội nghị (tổng hợp danh sách nhà phân phối, siêu thị, trung tâm thương mại, các doanh nghiệp sản xuất-kinh doanh...; trưng bày sản phẩm, ký kết giao thương).

- Chịu trách nhiệm mời, đăng ký tham luận của các diễn giả, các doanh nghiệp xuất – nhập khẩu, siêu thị, trung tâm thương mại, chuỗi kinh doanh, khốihàng, khách sạn; tổng hợp danh sách, gửi tài liệu đến các đơn vị có đăng ký tham dự... Phối hợp mời các doanh nghiệp khác có liên quan tham gia hội nghị.

- Thực hiện công tác trang trí, khánh tiết, chuẩn bị hội trường, thiết kế, thẻ đeo, xây dựng sơ đồ vị trí ngồi cho Đại biểu tham dự Hội nghị.

- Dàn dựng các gian hàng quảng bá sản phẩm trưng bày tại Hội nghị.

## **2. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn**

- Phối hợp vận động, mời doanh nghiệp sản xuất, phân phối trong Chương trình Nông nghiệp Công nghệ cao để trưng bày, giới thiệu sản phẩm, hướng dẫn, tư vấn tại Hội nghị.

- Tham gia tham luận tại Hội nghị (nếu có).

## **3. Sở Ngoại vụ**

Chịu trách nhiệm thuê phiênbí cabin phục vụ tại Hội nghị và phiênbí dịch cho các cuộc họp bên lề Hội nghị giữa Lãnh đạo tỉnh và các đối tác nước ngoài; phối hợp với Sở Công Thương đón tiếp, tham gia lễ tân, đón tiếp các Đoàn đại biểu nước ngoài, tham mưu UBND tỉnh báo cáo các cấp về việc đón người nước ngoài;

## **4. Sở Thông tin và Truyền thông**

- Phối hợp với Sở Công Thương để triển khai công tác thông tin tuyên truyền về Hội nghị;

- Thường xuyên tuyên truyền về các hoạt động của Hội nghị trên trang thông tin Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột (<http://lehoicaphe.vn>) và trên các nền tảng mạng xã hội khác.

## **5. Sở Tài chính**

Trên cơ sở đề nghị kinh phí thực hiện kế hoạch của các đơn vị, Sở Tài chính thẩm định tham mưu UBND tỉnh chuyển kinh phí cho các đơn vị thực hiện kế hoạch này.

## **6. Ủy ban nhân dân các huyện/thị xã/thành phố**

- Đăng ký Đại biểu tham dự Hội nghị.

- Phối hợp với Sở Công Thương mời và vận động các doanh nghiệp, hợp tác xã sản xuất kinh doanh cà phê trên địa bàn huyện tham gia Hội nghị.

## **7. Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh, Hội Doanh nhân trẻ tỉnh**

Phối hợp với Sở Công Thương lựa chọn và mời các doanh nghiệp tiêu biểu

trên địa bàn tỉnh tham dự Hội nghị, tham gia tham luận tại Hội nghị (nếu có).

### **8. Các cơ quan thông tấn báo chí**

Phối hợp thông tin tuyên truyền về các hoạt động của Hội nghị và tuyên truyền hỗ trợ quảng bá các sản phẩm của tỉnh.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị kết nối giao thương quốc tế năm 2023 trong khuôn khổ Lễ hội cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 8 năm 2023, các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện.

Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc cần điều chỉnh, bổ sung đề nghị phản ánh về Sở Công Thương để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban tổ chức Lễ hội cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 8 năm 2023 xem xét, quyết định./. Zab

#### *Noi nhậm*

- Bộ Công Thương (b/c);
- Bộ NNPTNT (b/c);
- Trưởng Ban, các PTB BCĐ Lễ hội (b/c);
- CT, PCT UBND tỉnh (b/c);
- Trưởng ban, các PTB BTC Lễ hội;
- Các Sở: CT, NNPTNT, TC, TTTT, NgV;
- Lãnh đạo VP. UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Đài PTTH tỉnh; Báo Đăk Lăk;
- Hiệp hội Doanh nghiệp;
- Hội Doanh nhân trẻ tỉnh Đăk Lăk;
- TTCNTT&CTTĐT;
- Lưu VT, KGVX, KT (ThN\_20b)

**TM. BAN TỔ CHỨC  
TRƯỞNG BAN**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH  
Nguyễn Tuấn Hà**

## CHƯƠNG TRÌNH

**Hội nghị kết nối giao thương quốc tế năm 2023**  
 (Kèm theo kế hoạch số: 35 /KH-BTC, ngày 16 tháng 11 năm 2022 của  
 Ban tổ chức Lễ hội cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 8 năm 2023)

THỜI GIAN	NỘI DUNG	THỰC HIỆN
<b>Sáng ngày 11/3/2023: Hội nghị tại Khách sạn Mường Thanh - số 81 Nguyễn Tất Thành, Thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đăk Lăk</b>		
08:00 - 08:15	Đón tiếp đại biểu	Ban tổ chức
08:15 - 08:25	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.	MC Hội nghị
08:25 - 08:30	Phát biểu khai mạc Hội nghị.	Lãnh đạo UBND tỉnh Đăk Lăk
08:30 - 09:20	Tham luận của các Đại biểu tại Hội nghị	Đại biểu tham gia
09:20 - 10:00	Thảo luận	Ban tổ chức Đại biểu tham dự Hội nghị
10:00 - 11:00	Giải lao; Phiên giao thương và tham quan khu trưng bày sản phẩm của các đơn vị	Toàn thể đại biểu
11:00 - 11:15	Tiếp thu ý kiến, kết luận	Ban tổ chức
11:15 - 11:30	Ký kết biên bản ghi nhớ, hợp tác	Ban tổ chức
11h30	Mời cơm thân mật	Khách sạn Mường Thanh
<b>Chiều 11/3/2023</b>		
13:30 – 17:00	Gặp gỡ làm việc trực tiếp giữa các nhà cung cấp, doanh nghiệp xuất – nhập khẩu và các tổ chức xúc tiến thương mại	Ban tổ chức

**DỰ TOÁN KINH PHÍ CHI TIẾT**

(Kèm theo Kế hoạch số: **35** /KH-BTC, ngày **16**/11/2022 của Ban tổ chức Lễ hội cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 8 năm 2023)

ĐVT: đồng

STT	Nội dung hạng mục công việc	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>I</b>	<b>Chi phí tuyên truyền quảng bá</b>				<b>138.000.000</b>
1	Đài Phát thanh và Truyền hình Đăk Lăk	Kỳ	1	15.000.000	15.000.000
2	Tuyên truyền, quảng bá trên Trung tâm tin tức VTV	Kỳ	1	20.000.000	20.000.000
3	Báo Đăk Lăk	Kỳ	1	5.000.000	5.000.000
4	Tuyên truyền, quảng bá trên báo Nông nghiệp Việt Nam	Kỳ	1	5.000.000	5.000.000
5	Tuyên truyền, quảng bá trên các fanpage (chạy 5 bài viết quảng cáo và truyền thông sự kiện từ khi kế hoạch phê duyệt đến khi kết thúc; KPI: tiếp cận 250.000 lượt đến khách hàng )	Kỳ	1	20.000.000	20.000.000
6	Thiết kế, biên tập nội dung và in ấn tài liệu, ấn phẩm tuyên truyền quảng bá cho Hội nghị (tờ gấp giới thiệu doanh nghiệp trung bày, giấy mời khai mạc, tham quan, phong bì, ...) bằng tiếng Việt và tiếng Anh	Kỳ	1	10.000.000	10.000.000
7	Pano quảng cáo trước khu vực Hội nghị (Kích thước 4m x 6m, khung sắt vuông 3, in bạt hiflex; hệ thống gia cố, neo; thi công, tháo dỡ...)	Cái	1	12.000.000	12.000.000
8	Băng rôn tuyên truyền Hội nghị (KT: 0,8m x 8m)	Cái	50	400.000	20.000.000
9	Cờ phướn tuyên truyền Hội nghị (KT: 2,5m x 0,8m)	Cái	180	150.000	27.000.000
10	Standee quảng cáo về các sản phẩm tại Hội nghị	Cái	10	400.000	4.000.000
<b>II</b>	<b>Tổ chức gian hàng, khu vực trưng bày giới thiệu sản phẩm</b>				<b>107.000.000</b>
1	Dàn dựng khu gian hàng trưng bày sản phẩm: - Kệ 3 tầng trưng bày sản phẩm dài 3m, Cấp 1: rộng 0,4m, cao 0,8m; Cấp 2: rộng 0,4m, cao 1,0m và Cấp 3: rộng 0,4m, cao 1,2m); Khung sắt vuông 20*20, ốp ván ép hoặc alu; phủ vải nhung - Backdrop phía sau: kích thước 3m x 1,5m; khung sắt vuông 20*20; in bạt hiflex	Cái	30	3.000.000	90.000.000
2	Bàn trưng bày rộng 0,6m x dài 1,2m x cao 0,8 m	Cái	20	250.000	5.000.000
3	Cổng chào Hội nghị: Cổng hơi kích thước 6m x 12m, đường kính 1,8m; In dán decan thông tin hội nghị	Cái	1	12.000.000	12.000.000

<b>III</b>	<b>Tổ chức hội nghị kết nối giao thương, trang trí</b>					<b>173.300.000</b>
1	Thuê hội trường tổ chức Hội nghị (Hội trường chính): kết cấu hội trường 150-200 đại biểu, Hệ thống sân khấu, thảm trải sàn; Điện, hệ thống chiếu sáng, âm thanh, bục phát biểu, bàn ghế	Ngày	1	45.000.000	45.000.000	
2	Backdrop (kích thước 4m x 6m = 24m <sup>2</sup> )	m <sup>2</sup>	24	250.000	6.000.000	
3	Bảng tên Meka cho các đại biểu tham dự	Cái	40	180.000	7.200.000	
4	Giải khát giữa giờ	Người	150	40.000	6.000.000	
5	Thuê thiết bị dịch (cabin dịch, tai nghe)	Trọn gói	1	20.000.000	20.000.000	
6	Thuê Phiên dịch Cabin của Trung tâm Biên - Phiên dịch Quốc gia				45.050.000	
a	Tiền công phiên dịch Cabin	Ngày	1	30.250.000	30.250.000	
b	Tiền ăn	Ngày x người	6	200.000	1.200.000	
c	Tiền thuê phòng ngủ	Phòng x Đêm	4	900.000	3.600.000	
d	Tiền vé máy bay di lại	Luợt x người	2	5.000.000	10.000.000	
8	Văn phòng phẩm phục vụ hội nghị				9.750.000	
a	Văn phòng phẩm (bút bi 15.000đ, cắp tài liệu dính shuter 30.000đ)	Bộ	150	20.000	3.000.000	
b	In ấn tài liệu (photocopy tài liệu khoảng 80 trang), Đóng tài liệu (bìa in màu, bóng kính mika gáy xoắn, công đóng)	Bộ	150	45.000	6.750.000	
7	Chi thù lao cho diễn giả tham gia tham luận	người	5	300.000	1.500.000	
8	Thuê biên dịch tài liệu từ tiếng Việt sang tiếng Anh	Trang	60	180.000	10.800.000	
9	Thuê biên dịch tài liệu từ tiếng Anh sang tiếng Việt	Trang	20	150.000	3.000.000	
10	Thuê phiên dịch nói thông thường	Người	4	2.000.000	8.000.000	
11	Thuê phiên dịch đuôi	Người	1	4.000.000	4.000.000	
12	Thuê MC dẫn chương trình	Ngày	1	4.000.000	4.000.000	
13	Hoa trang trí	Lẵng	10	300.000	3.000.000	
<b>IV</b>	<b>Chi phí hỗ trợ cho đại biểu: Khách mời Trung ương (10 đại biểu); Sở Công Thương/Trung tâm Xúc tiến Thương mại, Đầu tư; các Tổ chức Xúc tiến thương mại (20 đại biểu)</b>					<b>27.000.000</b>
1	Chi tiền thuê phòng nghỉ (01 đêm)	Đêm	30	900.000	27.000.000	
<b>V</b>	<b>Chi phí tiếp đón đoàn khách nước ngoài (30 đại biểu)</b>					<b>42.000.000</b>
1	Chi phí thuê chỗ ở cho thành viên đoàn (01 đêm)	Người	30	800.000	24.000.000	
2	Chi phí ăn hàng ngày (1 ngày)	Người	30	600.000	18.000.000	
<b>VII</b>	<b>Chi phí khác</b>					<b>80.700.000</b>



1	Thẻ đeo cho đại biểu (bao gồm cà dây đeo)	Cái	150	6.000	900.000
2	Chuyên phát nhanh	Kỳ	1	3.000.000	3.000.000
3	Điện thoại	Kỳ	1	3.000.000	3.000.000
4	Phong bì kích thước 14cm x 20cm	Cái	300	1.000	300.000
5	Món cơm thân mật toàn Hội nghị	người	150	490.000	73.500.000
<b>TỔNG CỘNG</b>					<b>568.000.000</b>

**Tổng cộng kinh phí: 568.000.000 đồng**

**Số tiền bằng chữ: Năm trăm sáu mươi tám triệu đồng chẵn**